

FORMULE VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN WERKBEZOEK

... op locatie of bij een evenement.

Een werkbezoek op locatie of bij een sportevenement is een goede manier om met politici in contact te komen. Bij een werkbezoek op locatie kun je denken aan:

- Een sportclub, (multifunctionele) (sport)accommodatie, (sport)park of buitenruimte waar je wilt dat er iets verandert óf dat juist als voorbeeld dient voor andere sportclubs, (multifunctionele) (sport)accommodaties, (sport)parken of buitenruimtes in de gemeente.
- Bij een onderwijsinstelling, zorginstelling of natuurorganisatie waar je mee samenwerkt of wilt gaan werken.
- Sportevenement. Dit kan een jaarlijks terugkerend (top)(sport)evenement zijn, maar ook een derby of bijvoorbeeld een schoolvoetbaltoernooi.

Tijdens een werkbezoek zijn de volgende rollen te onderscheiden:

1. Moderator
2. Politieke partij(en)
3. Inleiders vanuit het werkveld
4. Interview en sport beleven met de eindgebruikers
5. Publiek/genodigden

1. Moderator

Het werkbezoek wordt geleid door een prominent uit de gemeente. Deze voorzitter bewaakt de vorm en de tijd van het werkbezoek, zorgt voor een ontspannen sfeer en dat alle inleiders en eindgebruikers aan het woord komen.

2. Politieke partij(en)

Voor een werkbezoek kun je één of meerdere politieke partijen uitnodigen. Aan hen wordt gevraagd om te reageren op de inleidingen die worden ingebracht en aan te geven welke beleidsvoornemens hun fractie voorstaat voor de nieuwe collegeperiode.



BLIJF ACTIEF IN HET ONDERHOUDEN VAN CONTACTEN EN BETREK POLITICI EN LEDEN BIJ CLUBACTIVITEITEN!

3. Inleiders vanuit het werkveld

Het is interessant om te kiezen voor inleiders uit verschillende werkvelden. Hierbij kan uiteraard worden gedacht aan vertegenwoordigers uit de sportwereld (bestuur sportclub of lokale Sportraad en/of buurtsportcoach), maar ook een directeur van een school of integraal kindcentrum, jeugdzorginstelling, zorginstelling of natuurorganisatie.

Een goede inleiding bestaat uit vier componenten:

- De uitdagingen waar een gemeente of wijk voor staat (om tot een toegesneden argumentatie te komen zie de dossiers),
- Geïllustreerd door lokale praktijkvoorbeelden (vanuit verschillende perspectieven: wijk, sport en/of onderwijs en/of zorg en/of cultuur en/of natuur);
- De oplossing die de sportclub, de buurtsportcoach, het initiatief, de samenwerking hiervoor kan bieden en
- Wat u van de politiek nodig heeft om dit te kunnen realiseren.

Dit kan door één of meerdere inleiders verzorgd worden. Doel is om de politiek te informeren en te prikkelen om met concrete en praktische oplossingen/toezeggingen te komen. Focus tijdens het inhoudelijke programma op één inhoudelijk dossier. Dit maakt dat de boodschap blijft hangen. Tijdens

een clinic of het samen sport beleven is er vaak nog gelegenheid genoeg om aanverwante dossiers aan te halen of hier een vervolggesprek voor te regelen.

4. Interview en sport beleven met de eindgebruikers

Politici vinden het vaak heel inspirerend om met eindgebruikers in contact te komen. Nodig de aanvoerder van het 1e team, lokale talenten of topsporters, scheidsrechters, buurtbewoners, ouderen, jongeren, docenten, trainers, fysiotherapeuten uit om voor of na het inhoudelijk programma met de politici in gesprek te gaan over het betreffende dossier. Bepaal op basis van het te behandelen dossier wie je het beste als eindgebruiker het podium hiertoe kunt bieden. Kondig hun aanwezigheid van tevoren aan bij de politiek en bespreek van te voren het doel van de dag goed met hen door.

5. Publiek/genodigden

Het unieke aan een werkbezoek is dat je politici een kijkje geeft in de dagelijkse gang van zaken op de locatie. Dus tijdens een normale werk-, dagbesteding-, trainings- of competitietijden. De reguliere gebruikers van de locatie worden dan als vanzelf het publiek zonder dat zij direct bij het werkbezoek betrokken zijn. De genodigden voor het werkbezoek zijn (bestuurders van de) organisatoren, inleiders, eindgebruikers en eventueel de pers.

Indien gewenst is de provinciaal coördinator van het Sportcampagneteam NL uiteraard graag bereid om mee te denken met het vormgeven van het werkbezoek. Tevens heeft de provinciale coördinator toegang tot een breed regionaal netwerk van sport, onderwijs, zorg, natuur, overheid en bedrijfsleven en kan meedenken over inspirerende sprekers.



Praktische tips bij het organiseren van een werkbezoek

Proces

- Informeer gemeentelijke professionals over het werkbezoek.
- Een aantal van 4 tot 6 politici is optimaal. Meer is niet goed te handelen.
- Denk voor de locatie van het inhoudelijke programma ook eens aan de kleedkamer, de sporthal / het veld of de kantine.
- Een strak draaiboek is noodzakelijk voor een goed verloop van de dag.
- Audiovisuele ondersteuning door middel van een goede Powerpoint presentatie maakt het geheel krachtiger.
- Een inleidend pakkend filmpje werkt zeer goed: [video 'Sportief investeren en meedoen'](#).
- Een professionele dagvoorzitter is cruciaal.
- De dagvoorzitter moet de regie over de microfoons kunnen hebben.
- Er moet ruim voldoende tijd voor de voorbereiding genomen worden.
- Start 3 maanden voor de datum van het werkbezoek.
- Nodig lokale media uit of zorg voor een persberichtje (met foto) in de lokale dagbladen.

Inhoud

- Er moet goed gefocust worden op het behalen van vooraf door de organiserende partijen bepaalde doelstellingen. Beter één dossier goed over het voetlicht gebracht dan twee half.
- Focus tijdens het werkbezoek op de ontmoeting en het beleven van de sport. Maximaal één uur een inhoudelijk programma en daarvoor of daarna samen sport beleven en informeel met elkaar door praten.

Voorbeeld programma

Basis Draaiboek/spoorboekje Werkbezoeken	
Tijdstip	Omschrijving
17.30-19.00	Vorbereiding en instructie
Vanaf 17.30	Ontvangst door organisatoren en dagvoorzitter met koffie / thee (en afhankelijk van het tijdstip met kleine lunch of diner)
17.30	Briefing eindgebruikers (door dagvoorzitter)
18.00-18.45	Optioneel: sport kijken en/of clinic van of ontmoeting met (hoofd)trainer / bekende sporter / toernooidirecteur (NB: dit kan ook ná het inhoudelijke programma)
18.45	Zaal open
19.00-20.00	Inhoudelijke programma
19.00	Welkom door organiserende sportclub, en andere -instellingen / -organisaties
19.05	Opening door dagvoorzitter
19.10	Inleiding 1 5 minuten: uitdagingen gemeente en wijk • 10 minuten: geïllustreerd door praktijkvoorbeelden • 10 minuten: de oplossing • 5 minuten: nodig van de politiek • 15 minuten discussie
19.55	Afsluiting door dagvoorzitter (eindgebruikers voorstellen) (samenvatting meegeven)
20.00 - einde	Samen sport kijken of een clinic volgen met de eindgebruikers, inleiders, (bestuurlijk verantwoordelijken van de) organisatoren.



GEEF DE DATUM VAN HET SPORTDEBAT OF WERKBEZOEK IN JOUW GEMEENTE DOOR AAN DE PROVINCIALE COÖRDINATOR EN HET SPORTCAMPAGNETEAM NL